Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 08.09.2026, klo 09:35 - 11:51

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

§ 173 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 174 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 175 **Luottamushenkilön eronpyyntö - monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsen Samuli Lahtinen**

§ 176 **Hyvinvointialueen talous- ja palvelukehityskatsaus**

§ 177 **Toimienpideselvitys hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen ja huomioiden pohjalta**

§ 178 **Selvitys pitkän aikavälin asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisusta HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle**

§ 179 **Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 hyväksyminen**

§ 180 **Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 hyväksyminen**

§ 181 **Hyvinvointialueen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2026-2027**

§ 182 **Vapaaehtoisten tukihenkilöiden palkkioiden muuttaminen 1.1.2027 alkaen**

§ 183 **Vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen tai hylkääminen sekä mahdollinen takaisinperintä**

§ 184 **Tiedoksi merkittävät**

§ 185 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat**

§ 186 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja
Marja Ahava, 1. varapuheenjohtaja
Eva Tawasoli, 2. varapuheenjohtaja
Gashaw Kaisa Bibani
Antero Eerola
Reija Friman
Lauri Kaira
Nina Korventaival
Paula Lehmuskallio
Salla Lindblad-Palo
Jüri Linros
Mika Niikko, varajäsen
Anitta Orpana
Jari Sainio
Sini Syrjäläinen, varajäsen
Riitta Särkelä
Tuomas Vanhanen

Muut saapuvilla olleet

Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja, sihteeri
Tanja Aidanjuuri, Aluevaltuuston 2. puheenjohtaja
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Soili-Sisko Eskola, Viestinnän edustaja
Aila Halonen, Vs. vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Patrik Karlsson, Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja
Jyrki Landstedt, Pelastusjohtaja
Jouko Lindtman, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kati Liukko, Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja
Hanna Mikkonen, Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialajohtaja
Ari Nevalainen, Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö
Maarit Raja-Aho, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Joel Rasku, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 10:47
Juha Saarinen, Henkilöstöjohtaja

Poissa

Minna Elomaa-Krapu, TKKI-johtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja
Muktar Osman
Timo Pitkänen, Tietohallintojohtaja
Juha Suoniemi
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja

Allekirjoitukset

Sirkka-Liisa Kähärä
Puheenjohtaja

Riikka Rajahalme
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eva Tawasoli

Tuomas Vanhanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (https://vakehyva.cloudnc.fi) 15.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Riikka Rajahalme

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 173
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aluehallituksen esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja.

Ehdotus

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 174
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Eva Tawasoli ja Tuomas Vanhanen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (https://vakehyva.cloudnc.fi) 15.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 175
Luottamushenkilön eronpyyntö - monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsen Samuli Lahtinen

VAKEDno-2026-4490

Asian valmistelija: hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgren

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsen Samuli Lahtinen on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 28.8.2026 eroanomuksen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenyydestä. Lahtinen on ilmoittanut muuttavansa pois Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus asettaa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan. Aluehallitus päätti kokouksessaan 17.6.2025 § 179 asettaa hyvinvointialueelle monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan valtuustokaudelle 2025–2029 sekä vahvisti hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenmääräksi 9 jäsentä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallitus on päättänyt pyytää 17.6.2025 § 179 Vantaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa esittämään keskuudestaan 6 edustajaa hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan sekä Keravan monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa esittämään keskuudestaan 3 edustajaa hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan. Aluehallitus päätti myös, että Vantaan ja Keravan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnat ovat keskenään yhteydessä huolehtien siitä, että hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoonpanossa toteutuu aluevaalien tulos.

Aluehallitus on kokouksissaan 23.9.2025 § 222 ja 28.4.2026 § 96 päättänyt:

Nimetä Vantaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnasta hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan kuusi henkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Matias Ollila, SDP	Momeni Ziaulhag, SDP
Refka Elech, SDP	Mila Kangasniemi, SDP
Ellen Pessi, KOK	Xhemail Jashanica, KOK
Christos Mandalios, KOK	Leila Gharajeh Daghi, KOK
Nejdet Karadag, KESK	Georgiana Forsang, KESK
Samuli Lahtinen, VAS	Marine Meliksetyan, VAS

Sekä Keravan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnasta hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan kolme henkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ville Hoikkala, SDP	Surender Singh, SDP
Krista Lomas, VIHR	Eeva Anundi, VIHR
Juha Kautto, PS	Tarmo Rahkonen, PS

Jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet on valittu kaksivuotiskaudelle 2025–2027, koska Vantaan ja Keravan kaupunkien monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien jäsenet nimetään kaksi kertaa valtuustokausittain kaksivuotiskausille.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. vahvistaa Samuli Lahtisen eronpyynnön Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenyydestä; ja
2. pyytää Vantaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa esittämään keskuudestaan uuden jäsenen hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 176
Hyvinvointialueen talous- ja palvelukehityskatsaus

VAKEDno-2026-244

Liitteet

1 Hyvinvointialueen_talous- ja palvelukehityskatsaus, aluehallituksen 8.9.2026 pöytäkirjaversio.pdf

Asian valmistelija: konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Hyvinvointialueesta annetun lain 42 §:n 2 momentin sekä hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Edelleen hallintosäännön 74 §:n mukaan aluehallitus seuraa talousarvion toteutumista talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Talousarvion mukaan aluehallitukselle ja -valtuustolle raportoidaan toiminnan ja talouden tilanne osavuosikatsauksissa sekä talousarviovuoden tilanne tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa. Sen lisäksi hyvinvointialueen talouden toteuma raportoidaan aluehallituksen ja -valtuuston selostustilaisuuksissa.

Osavuosikatsausten ja selostustilaisuuksissa toteutetun talousraportoinnin lisäksi aluehallituksen jokaiseen kokoukseen tuodaan käsiteltäväksi talous- ja palvelukehityskatsaus. Tuorein katsaus koostuu seuraavista osa-alueista:

- Hyvinvointialueen toimialojen tilannekatsaus
- Saatavuutta ja palvelutuotantoa koskevat katsaukset
- Voimavarat-katsaus
- Talouden toteuma

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialueen talous- ja palvelukehityskatsauksen.

Kokouskäsittely
Esittelijä teki seuraavan muutoksen liitteeseen: Kirjaus: *"Henkilöstökulut ovat toteutuneet odotettua pienempinä, johtuen avoimista vakansseista ja koska budjetointia on tarkistettu vastaamaan todellista tilannetta (mm. budjetoitua htv määrää, lomarahaa, henkilöstökorvauksia ja sivukuluprosenttia tarkastettu)."* muutetaan muotoon *"Henkilöstömenot alittavat talousarvion hieman, koska henkilöstökorvaukset ja sivukulut budjetoitiin varovaisuusperiaatteella toteutunutta suuremmiksi tilanteessa, jossa lopullisten työehtosopimusratkaisujen jne kustannusvaikutukset eivät vielä olleet tiedossa."* Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 43,20.05.2026
Aluevaltuusto, § 43,15.06.2026
Aluehallitus, § 177, 08.09.2026

§ 177
Toimienpideselvitys hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen ja huomioiden pohjalta

VAKEDno-2026-1589

Tarkastuslautakunta, 20.05.2026, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi
Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 31.3.2026 §69 hyväksynyt tilinpäätöksen ja saattanut sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn. Tilinpäätös ja arviointikertomus käsitellään kesäkuun aluevaltuuston kokouksessa 15.6.2026. Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointi perustui arviointikokouksissa saatuihin selostuksiin, talousarvio- ja tilinpäätösmateriaaliin sekä muihin arvioinnin kannalta tärkeäksi katsottuihin asiakirjoihin. Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksissaan 1.4.2026 §30, 22.4.2026 §34 ja 6.5.2026 §38.

Luonnos hyvinvointialueen vuoden 2025 arviointikertomuksesta toimitetaan erillisenä aineistona ja valmis arviointikertomus liitetään tämän kokouksen pöytäkirjaan.

Ehdotus
Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja

2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 26.10.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös
Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja

2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 26.10.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Aluevaltuusto, 15.06.2026, § 43

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025, aluevaltuusto 15.6.2026

Vuoden 2025 arviointikertomus -dokumenttiin on tarkastuslautakunnan 20.5.2026 § 43 käsittelyn jälkeen tehty vähäisiä teknisiä korjauksia. Arviointikertomuksen sivulta 26 on korjattu tavoitekohdan 14 mittaritieto sekä toteumakohdan virheellinen viittaus. Liitteenä on päivitetty dokumentti.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 26.10.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kokouskäsittely
Aluevaltuutettu Eve Rämö poistui kokouksesta tämän asiakohdan aikana klo 19.33. Hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Tia Seppänen klo 19.40. Lisäksi aluevaltuutettu Funda Demiri poistui kokouksesta tämän asiakohdan aikana klo 19.35 ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Heidi Kuusisto klo 19.35.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 08.09.2026, § 177

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025
2 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastaukset aluehallitukselle arviointikertomuksen 2025 vastinepyyntöihin

Asian valmistelijat: konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen ja strategiapäällikkö Marianne Juosila

Aluevaltuusto on kokouksessaan 15.6.2026 päättänyt merkitä tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 26.10.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta esitti arviointikertomuksessaan seuraavat vastinepyynnöt:

1. Miten toisen asteen opiskeluhuollon digitaaliset palvelut toimivat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, ja tukevatko ne riittävästi oppilaitoksen ja opiskelijan välistä vuorovaikutusta, palveluihin pääsyä ja opiskelijoiden hyvinvointia?
2. Mitä henkilöstön hyvinvoinnin kehittämistarpeita on tunnistettu, ja miten niitä on huomioitu erityisesti henkilöstön jaksamisen sekä asiakaskohtaisen työn sujuvuuden ja vaikuttavuuden parantamisessa?
3. Miten oikomishoidot toteutuvat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, ja millä tavoin varmistetaan vaikuttava, lapsen ja nuoren kasvun kannalta oikea-aikainen hoito?
4. Miten Keski-Uuden Pelastuslaitoksella huolehditaan, että johdon päätöksenteko koetaan jatkossa oikeudenmukaisemmaksi, ja mitkä työhyvinvointia ja työssä jaksamista edistävät keinot koetaan toimiviksi?
5. Miten hyvinvointialue edistää asukkaiden omaa aktiivisuutta ja tietoisuutta häiriötilainteisiin varautumiseen liittyen ja miten tämä turvataan yhteistyössä kaupunkien ja muiden viranomaisten kanssa?
6. Miten varmistetaan, että käytössä olevat talousarviotavoitteiden mittarit ovat jatkossa sellaisia, että ne mittaavat tosiasiallista vaikuttavuutta ja tavoitteiden saavuttamisen kannalta oleellista asiaa?

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ottaa toiminnassaan huomioon tarkastuslautakunnan arviointihavainnot, ja on valmistellut liitteenä olevan selvityksen vastauksena arviointikertomuksessa esiin nostettuihin vastinepyyntöihin. Vastauksissa kuvataan käytössä olevat toimintamallit, tunnistetut kehittämistarpeet sekä käynnissä ja/tai valmistelussa olevat kehittämistoimet.

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen toimenpiteistä, joihin aluehallitus on ryhtynyt tai ryhtyy hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden pohjalta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 178

Selvitys pitkän aikavälin asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisusta HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle

VAKEDno-2026-4489

Liitteet

1 Selvitys pitkän aikavälin asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisusta HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle, aluehallitus 8.9.2026. pdf

Asian valmistelija: konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

HUS-yhtymä, Helsingin kaupunki sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ovat yhdessä hankkineet selvityksen tarkoituksenmukaisimmasta pitkän aikavälin asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisusta. Selvityksen taustalla on tarve muodostaa kokonaiskuva siitä, millainen ratkaisu parhaiten vastaisi kunkin organisaation tulevaisuuden tarpeisiin sekä millaisia hyötyjä mahdollisesta yhteisestä järjestelmä- tai palveluratkaisusta olisi saatavissa. Apotti-järjestelmä on ollut omistajaorganisaatioiden käytössä useita vuosia. Järjestelmän käyttöä koskeva määräaikainen sopimus päättyy tänä vuonna, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Tämä tarjoaa luontevan ajankohdan arvioida järjestelmän pitkän aikavälin kehittämisvaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella selvityksen taustana on hyvinvointialuestrategian linjaus, jonka mukaan strategiakaudella arvioidaan nykyisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käytettävyyttä ja kustannustehokkuutta suhteessa nykytarpeisiin sekä tarvetta siirtyä uuteen järjestelmään teknologian kehitys huomioiden. Edelleen hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarviossa on määritelty tämän vuoden toimenpiteeksi selvitys Apotti-järjestelmän jatkosta ja mahdollisista vaihtoehdoista.

Selvitys tilattiin BearingPoint Oy:ltä, ja siinä tuli tarkastella asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisun vaihtoehtoja, ratkaisun organisointia ja rakennetta sekä näihin liittyviä taloudellisia ja juridisia reunaehtoja. Tavoitteena on tuottaa päätöksenteon tueksi arvio eri etenemisvaihtoehdoista, niiden vaikutuksista sekä mahdollisista synergiahyödyistä HUS-yhtymän, Helsingin kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen näkökulmasta.

BearingPoint Oy on saanut selvitystyön valmiiksi, ja kyseinen raportti selvitystyöstä on liitteenä.

Selvityksessä tunnistettiin useita mahdollisia etenemisvaihtoehtoja, joita verrattiin asiakkaille, potilaille, omistajille ja järjestelmän käyttäjille tuotetun arvon, kustannusten, toteutusaikataulun sekä riskien näkökulmista. Selvityksessä arvioitiin seuraavia etenemisvaihtoehtoja:

1. Jatketaan nykyisellä asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisulla nykyisessä toimintamallissa.
2. Jatketaan nykyisellä ratkaisulla, mutta omistajat käynnistävät yhteisen tehostami sja kehittämisohjelman järjestelmän ja sen käytön parantamiseksi.

3. Osa omistajista jatkaa nykyisellä ratkaisulla ja osa siirtyy muihin ratkaisuihin.
4. Nykyinen järjestelmäratkaisu korvataan jollain toisella markkinoilla olevalla asiakas- ja potilastietojärjestelmällä.

Liitteenä olevassa raportissa suositellaan ensisijaiseksi etenemisvaihtoehdoksi skenaariota 2, jossa tehostetaan ja optimoidaan Apotti-järjestelmää ja sen hyödyntämistä sekä Oy Apotti Ab:n toimintaa, ja jossa säilytetään yhtiön nykyinen yhteisomistus. Vaikka mikään tarkastelluista vaihtoehdoista ei ollut paras kaikilla arviointikriteereillä, suositeltu vaihtoehto tarjoaa arvioijien mukaan parhaan kokonaisuuden järjestelmän tuottaman arvon, kustannusten, toteutusnopeuden ja riskien näkökulmasta.

Arvioijat suosittelevat omistajille yhteistä 1–2 vuoden kehittämis- ja tehostamisohjelmaa, jossa parannettaisiin järjestelmän käytettävyyttä, hyödynnettäisiin sen ominaisuuksia nykyistä laajemmin sekä vahvistettaisiin järjestelmän tukea ammattilaisten työlle, työnkuluille ja toiminnan ohjaukselle.

Tehostamiselle muodostettaisiin yhteiset tavoitteet ja päämäärät sekä ymmärrys siitä, mitä osa-alueita on parannettava tavoitteiden saavuttamiseksi. Tehostamisen yhteydessä muun muassa luotaisiin vahva prosessiohjaus organisaatioiden välille ja sisälle, yksinkertaistettaisiin ja standardoitaisiin käyttöliittymä sekä hyödynnettäisiin automaatiota ja tekoälyä käyttäjäystävällisyyden ja tuottavuuden lisäämiseksi.

Samalla kehitettäisiin Apotti Oy:n toimintatapoja, johtamista, kustannustehokkuutta ja yhteistyötä omistajien kanssa. Tavoitteena on, että yhtiö pystyy tukemaan järjestelmän kehittämistä nykyistä tehokkaammin ja että järjestelmästä saadaan enemmän hyötyä käyttäjille ja omistajille.

Tarkoituksena on, että sekä HUS-yhtymän yhtymähallitus, Helsingin kaupunginhallitus / Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsevät selvityksen tiedoksi syyskuun kokouksissaan. Arvioinnin pohjalta tehtävät jatkotoimet edellyttävät omistajaorganisaatioilta tiivistä yhteistyötä, pitkäjänteistä valmistelua ja vaiheittaista toteutusta. Arvioinnin valmistuminen ei toistaiseksi muuta Apotti-järjestelmän nykyistä käyttöä.

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi selvityksen pitkän aikavälin asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisusta HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Kokouskäsittely
Nuorisovaltuuston edustaja Joel Rasku poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10.47.

Päätös
1. Aluehallitus merkitsi selvityksen tiedoksi ottamatta kantaa siinä esitettyihin johtopäätöksiin. Aluehallitus pitää toiminnallisuuden ja kustannustehokkuuden kannalta vaihtoehtona myös järjestelmän korvaamista muulla ratkaisulla tulevaisuudessa.
2. Lisäksi aluehallitus päätti yksimielisesti:

1. edellyttää, että selvityksen lisäksi laaditaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen näkökulmasta lisäselvityksiä ja jatkoarviointi, jossa arvioidaan selvityksessä suositellun tehostamis- ja kehittämisohjelman onnistumisen edellytyksiä ja tavoitteiden realistisuutta hyvinvointialueen talouden, palvelutuotannon, sosiaalihuollon ja perusterveydenhuollon sekä tekoäly- ja teknologiakehityksen näkökulmasta sekä niitä ehtoja, joilla hyvinvointialue voi sitoutua omistajien yhteiseen ohjelmaan. Lisäksi tulee tarkastella myös vaihtoehtoisten asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisujen mahdollisuutta ja kustannuksia;
2. edellyttää, että jatkoarviointi tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi viimeistään 31.3.2027 hyvinvointialueen linjauksen valmistelua varten; sekä
3. edellyttää että Apotti-järjestelmän ja Oy Apotti Ab:n kehittämisen etenemisestä ja hyödyistä hyvinvointialueelle raportoidaan aluehallitukselle puolivuosittain, ensimmäisen kerran loppuvuonna 2026.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, § 33,25.08.2026
Aluehallitus, § 179, 08.09.2026

§ 179
Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 hyväksyminen

VAKEDno-2026-1465

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, 25.08.2026, § 33

Liitteet

1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030.pdf
2 Liite Neuvolasuunnitelma 250826.pdf
3 Liite Ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma 250826.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaidensa hyvinvointia, terveyttä ja elinoloja sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja raportoi niistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa kuvataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden tila, keskeiset haasteet ja vahvuudet sekä tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611/2021.)

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma. Suunnitelmakokonaisuus sisältää yhteensä 109 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidettä.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmakokonaisuus on valmisteltu laajassa yhteistyössä hyvinvointialueen, Vantaan ja Keravan kaupunkien, HUS-yhtymän, järjestöjen sekä muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa vuosina 2025–2026. Valmistelu on perustunut alueen hyvinvointi- ja terveystietoon sekä yhteiseen arvioon alueen keskeisistä hyvinvointihaasteista ja vahvuuksista. Hyvinvointisuunnitelman painopisteet hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025. Tavoitteita ja toimenpiteitä on valmisteltu yhteistyössä eri verkostojen, työryhmien ja sidosryhmien kanssa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunta kuuli kokouksessaan 24.3.2026 § 13 hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelutilanteesta ja valmistelun taustoista ja antoi tuolloin evästyksiä valmisteluun.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 21.4.2026 § 22.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos oli lausuntokierroksella 22.4.-29.5.2026. Virallista lausuntoa pyydettiin Vantaan ja Keravan kaupungeilta, HUS-yhtymältä sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnalta. Lausunnot saatiin Vantaan ja Keravan

kaupungeilta, minkä lisäksi vanhusneuvosto toimitti lausuntonsa. Suunnitelmaluonnosta esiteltiin lausuntokierroksen aikana hyvinvointialueen sekä kaupunkien keskeisille toimielimille. Lisäksi luonnoksen selkokielisiä toimenpide-ehdotuksia pystyi kommentoida avoimesti Webropol-kyselyn avulla, johon saatiin 17 vastausta. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle annettiin 26.5.2026 §28 tieto lausuntokierroksen aikana saaduista kommenteista sekä niiden huomioimisesta jatkovalmistelussa.

Lausuntokierroksen jälkeen ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät kävivät yhdessä toimialojen asiantuntijoiden kanssa läpi saadut lausunnot, kommentit ja palautteet. Palautteen perusteella luonnoksiin tehtiin tarvittavat muutokset ja täsmennykset. Viimeistelty hyvinvointikertomus ja -suunnitelma käsiteltiin hyvinvointialueen johtoryhmässä 10.8.2026, minkä jälkeen se tuodaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan käsiteltäväksi 25.8.2026, aluehallituksen käsiteltäväksi 8.9.2026 sekä aluevaltuuston hyväksyttäväksi 14.9.2026.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 liitteiden mukaisesti.

Kokouskäsittely
Todettiin teknisenä korjauksena virhe päivämäärässä: "Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 18.4.2026 § 22." muutetaan muotoon: "Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 21.4.2026 § 22." Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 08.09.2026, § 179

Liitteet

1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030.pdf
2 Liite Neuvolasuunnitelma 250826.pdf
3 Liite Ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma 250826.pdf

Oheismateriaali

1 Esittelydiat alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.pdf

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 liitteiden mukaisesti.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, § 34,25.08.2026
Aluehallitus, § 180, 08.09.2026

§ 180
Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 hyväksyminen

VAKEDno-2026-598

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, 25.08.2026, § 34

Liitteet

1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on seurata osallisuusohjelman toteutumista ja vastata sen päivittämisestä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma (2023–2025) hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.3.2023 § 18, ja nyt ohjelma on päivitetty uudelle valtuustokaudelle. Päivityksen yhteydessä osallisuusohjelma on laajennettu kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uusi nimi on Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030.

Lautakunnalle esiteltiin 10.2.2026 § 7 kokouksessa ohjelman päivitystilannetta ja valmistelun taustoja ja lautakunta kävi aiheesta lähetekeskustelun. Evästystä saatiin myös aluehallitukselta iltakoulussa 11.3.2026. Ohjelman luonnosta esiteltiin toukokuussa hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille ja luonnoksesta pyydettiin kommentteja. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta antoi palautetta ja ehdotuksia ohjelman viimeistelyyn kokouksessaan 26.5.2026, § 27. Ohjelma käsiteltiin hyvinvointialueen johtoryhmässä 10.8.2026.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma on strategiaa toimeenpaneva dokumentti. Strategian (2026–2029) lisäksi ohjelman taustalla vaikuttavat erityisesti osallisuusohjelma (2023–2025), asiakaspalautteista nostetut kehittämistarpeet ja osallisuus- ja viestintäkyselyjen (2025 ja 2026) tulokset.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2026–2030 liitteen mukaisesti.

Päätös
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, 08.09.2026, § 180

Liitteet

1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030.pdf

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 liitteen mukaisesti.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 181
Hyvinvointialueen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2026-2027

VAKEDno-2026-3031

Liitteet
1 Henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuusuunnitelma, aluehallitus 8.9.2026.pdf

Oheismateriaali
1 Esittelydiat - henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.pdf

Asian valmistelijat: henkilöstöjohtaja Juha Saarinen, HR-päällikkö Tiia Rouhiainen ja HR-juristi Anna Mäki-Jokela

Työnantajalla on lakisääteinen velvollisuus laatia henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986 ja yhdenvertaisuuslaki 1325/2014). Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa kuvataan henkilöstön tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden nykytilaa sekä määritellään lähivuosien kehittämistoimenpiteet. Suunnitelma yhdistää sukupuolten välisen tasa-arvon edistämisen sekä laajemman yhdenvertaisuustyön.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos on esitelty aluehallitukselle 16.6.2026. Esittelyn jälkeen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on muokattu asiantuntijavalmisteluna aluehallitukselta saatujen kommenttien ja palautteen perusteella. Muokattu esitys on ollut yhteistoimintakäsittelyssä henkilöstön edustajien kanssa hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnassa 24.8.2026.

Suunnitelmassa yhdistyvät tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmat:

- Tasa-arvosuunnitelma kohdistuu sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseen. Se sisältää selvityksen henkilöstön sijoittumisesta eri tehtäviin sukupuolen mukaan sekä palkkakartoituksen, jossa tarkastellaan henkilöstön tehtäväluokituksia, palkkoja ja mahdollisia palkkaeroja. Lisäksi suunnitelmassa määritellään konkreettiset toimenpiteet, joilla tasa-arvoa edistetään ja seurataan suunnitelmakauden aikana.
- Yhdenvertaisuussuunnitelma kattaa sukupuolen lisäksi muut yhdenvertaisuuden perusteet, kuten iän, alkuperän, terveydentilan, vammaisuuden ja seksuaalisen suuntautumisen. Suunnitelmaan sisältyy työpaikan yhdenvertaisuuden nykytilan arviointi sekä kehittämistarpeiden tunnistaminen. Tarkastelu kohdistuu esimerkiksi johtamiseen, rekrytointiin, palkkaukseen ja työtehtävien jakautumiseen. Lisäksi suunnitelmassa määritellään konkreettiset toimenpiteet syrjinnän ehkäisemiseksi ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi työyhteisössä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on valmisteltu vuoden2026 alusta. Valmistelu on tehty yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman on todettu kattavan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen strategiakausi kokonaisuudessaan vuoteen 2029 saakka, mutta suunnitelman toteutumista arvioidaan lakisääteisesti kahden vuoden välein.

Suunnitelman tavoitteena on varmistaa, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen henkilöstöä kohdellaan tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti palvelussuhteen kaikissa vaiheissa. Syrjintää ei hyväksytä missään muodossa. Suunnitelmaan on koottu nykytilan keskeiset havainnot, tulevien vuosien painopisteet sekä ne käytännön toimenpiteet, joilla tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistetään muun muassa johtamisessa, rekrytoinnissa, osaamisen kehittämisessä, palkkauksessa ja työhyvinvoinnissa.

Suunnitelmaluonnoksessa on huomioitu myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalvelujen esimerkillinen toiminta monimuotoisuustyössä, jolla on edistetty yhdenvertaisuuden kokemusta arjessa. Työssä on tunnistettu hyviä käytäntöjä, joita halutaan laajentaa koko hyvinvointialueen henkilöstöä koskeviksi toimintatavoiksi.

Suunnitelmaluonnos on valmisteltu tiiviissä yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa sekä henkilöstöä kuullen. Valmistelun tueksi järjestettiin työpaja, johon kutsuttiin pääluottamusedustajat sekä työsuojeluorganisaation edustaja. Henkilöstön näkemyksiä kartoitettiin erillisellä Mentimeter-kyselyllä. Suunnitelmaa ja sen valmistelun etenemistä käsiteltiin yhteistoiminnassa sekä hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnassa että työnantajan ja pääluottamusedustajien välisessä HR-toimikunnassa.

Keskeiset havainnot nykytilasta

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnoksessa on tuotu esiin keskeiset nykytilaa koskevat havainnot.

- Keskeisten havaintojen perusteella henkilöstö on vahvasti naisvaltainen, mutta sukupuolijakauma vaihtelee merkittävästi ammattiryhmittäin ja johtotehtävissä. Henkilöstö on lisäksi monimuotoista, ja toimintaympäristön nopea muutos, erityisesti monikulttuurisuuden lisääntyminen, korostaa tarvetta kielitietoisille ja inklusiivisille käytännöille.
- Nykytilan arvioinnissa johtamisen tasalaatuisuus on tunnistettu keskeiseksi yhdenvertaisuuskysymykseksi. Vaikka nykytilassa on vahvuuksia, käytännöissä esiintyy myös vaihtelua, johon on tarpeen puuttua systemaattisesti. Työhyvinvointia sekä syrjintä- ja häirintähavaintoja seurataan jo useilla mittareilla, mutta ilmoittamiskäytännöissä ja varhaisessa tunnistamisessa on edelleen kehittämistarpeita.
- Palkkauksen osalta keskeisenä havaintona on, että vaikka palkkausjärjestelmiä ja -rakenteita on viime vuosina kehitetty merkittävästi, palkkatasa-arvon vahvistamista, nimikkeiden yhdenmukaisuutta ja rekrytointikäytäntöjen läpinäkyvyyttä on edelleen tarpeen edistää myös tulevalla suunnitelmakaudella.

Tavoitteet vuosille 2026–2027

Valmistelun yhteydessä on määritelty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön keskeiset tavoitteet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle vuosille 2026–2027. Suunnitelmakaudelle ehdotetut tavoitteet ovat seuraavat:

- Vahvistetaan yhdenvertaista johtamista ottamalla yhdenvertaisuus näkyväksi osaksi esihenkilötyön arviointia, perehdytystä ja johtamiskäytäntöjä.

- Rakennetaan syrjimätöntä ja turvallista työympäristöä selkeyttämällä puuttumiskäytäntöjä, tukemalla työyhteisötaitoja ja vahvistamalla turvallista toimintakulttuuria.
- Kehitetään ikä- ja työkykyjohtamista sekä vahvistetaan osa- ja täsmätyökykyisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia työssä.
- Edistetään monimuotoista ja inklusiivista työyhteisöä lisäämällä koulutusta, kielitukea ja hyvien käytäntöjen levittämistä koko organisaatioon.
- Vahvistetaan rakenteellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kehittämällä palkkauksen läpinäkyvyyttä, ottamalla käyttöön sukupuolineutraaleja nimikkeitä ja edistämällä anonyymia rekrytointia.

Suunnitelmassa jokainen tavoite on pilkottu konkreettisiksi toimenpiteiksi, ja vastuut on määritelty organisaatiossa.

Toteutumisen seuranta

Suunnitelmakaudelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti.

Seuranta toteutetaan osana normaalia henkilöstöjohtamista. Seurannan välineinä hyödynnetään muun muassa henkilöstökyselyjä, Pulssi-kyselyä, työhyvinvointitutkimusta, häirintää ja epäasiallista kohtelua koskevia ilmoituksia sekä palkka- ja prosessitietoja ja esihenkilöarviointeja.

Vastuu seurannasta jakautuu johdolle, HR:lle ja toimialoille. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan suunnitelmakauden aikana säännöllisesti, ja arvioinnin perusteella toimenpiteitä tarkennetaan tarvittaessa.

Vaikutusten arviointi ja yhteenveto

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma tukee Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen henkilöstön tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista. Suunnitelman avulla kehittämistoimenpiteet voidaan kohdentaa havaittuihin kehittämiskohteisiin aiempaa järjestelmällisemmin, näkyvämmin ja vaikuttavammin. Suunnitelma edistää osaltaan hyvinvointialueen strategiakauden tavoitteiden toteutumista sekä täyttää työnantajalle lainsäädännössä asetetut velvoitteet.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen on työnantajan lakisääteinen velvoite sekä keskeinen henkilöstöpolitiikan ohjausasiakirja. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi, koska hyvinvointialueesta annetun lain 43 §:n sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluehallituksen tulee edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 24 § mukaisesti aluehallitus vastaa henkilöstöpolitiikan yleisperiaatteista.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen mukaisesti vuosille 2026–2027;

2. todeta, että vaikka suunnitelma on laadittu lakisääteiselle ajalle 2026-2027, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sidotaan kokonaisuudessaan osaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen strategiakautta 2026 - 2029;
3. todeta, että suunnitelmakauden päätyttyä suunnitelman tavoitteiden toteutumisesta laaditaan kooste aluehallitukselle vuoden 2028 aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 182
Vapaaehtoisten tukihenkilöiden palkkioiden muuttaminen 1.1.2027 alkaen

VAKEDno-2026-4506

Asian valmistelija: Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkio

Tukihenkilötoimintaa toteutetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella lapsiperheiden palveluissa sosiaalihuoltolain 28 §:n mukaisena palveluna. Sosiaalihuoltolain 28 §:n mukaan erityistä tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen voidaan järjestää vertaistukiryhmätoimintaa sekä tukihenkilö tai -perhe lapsen terveyden tai kehityksen turvaamiseksi.

Tukihenkilötoiminta tarjoaa lapselle tai nuorelle turvallisen ja luotettavan aikuisen, jonka kanssa voi viettää aikaa ja saada tukea arkeen. Palvelun tavoitteena on vahvistaa lapsen hyvinvointia ja tukea vanhemman jaksamista. Tukihenkilö toimii vapaaehtoisena. Tukihenkilötoiminta on suunnitelmallista ja ohjattua vapaaehtoistoimintaa, jonka keskeisenä tavoitteena on ehkäistä ja vähentää korjaavien palvelujen tarvetta. Tukihenkilö tapaa lasta tavallisesti noin 2 kertaa kuukaudessa.

Elokuussa 2026 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimi 47 vapaaehtoista tukihenkilöä. Vapaaehtoiset tukihenkilöt valmennetaan tehtäviinsä ja heille järjestetään noin 6 kertaa vuodessa yhteistä virkistys- ja vertaistukitoimintaa. Tukihenkilöiden rekrytointia, valmennusta ja tukea koordinoi sosiaaliohjaaja lapsiperheiden palvelujen järjestämisen tuen yksiköstä lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön toimialalla.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 14.12.2022 § 269 päättänyt tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan palkkioista 1.1.2023 alkaen. Päätöksen mukaisesti tukihenkilöille maksetaan palkkiota 48 euroa kuukaudessa ja kulukorvausta enintään 54 euroa kuukaudessa toteutuneiden kulujen mukaisesti. Sekä maksettu palkkio että kulukorvaus ovat nykyisessä palkkiomallissa veronalaista tuloa. Kulukorvauksen tarkoituksena on kattaa tuettavan ja tukihenkilön toiminnasta aiheutuvia kuluja, kuten pääsylippuja tai kahvilakäyntejä. Lisäksi kulukorvauksella voidaan kattaa hankintakuluja esimerkiksi askartelutarvikkeisiin. Tukihenkilöiden matkakulut korvataan erikseen, eivätkä ne sisälly kulukorvaukseen. Nykyisessä tilanteessa tukihenkilöt maksavat veroa myös kulukorvauksesta, joka tarkoittaa tosiasiallisesti sitä, että tukihenkilöt eivät saa täysimääräistä korvausta toiminnan heille aiheuttamista kuluista.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimivat tukihenkilöt ovat ilmaisseet toiveen tukihenkilöille maksettavan palkkion poistamisesta, koska palkkion maksaminen johtaa myös kulukorvauksen verotukseen. Verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti ilman maksettavaa palkkiota kulukorvaus on tukihenkilöille veroton. Verohallinnon ohjeistus mahdollistaa sen, että hyvinvointialue voi valita maksaako se tukihenkilöilleen palkkiota ja kulukorvausta vai ainoastaan kulukorvausta. Nykyinen palkkiokäytäntö on vaikeuttanut tukihenkilöiden rekrytointia ja johtanut myös tukihenkilöiden irtisanoutumiseen vapaaehtoistoiminnasta.

Palkkioista luopumisen ja kulukorvauksen korottamisen arvioidaan vahvistavan tukihenkilöiden pysyvyyttä ja helpottavan uusien tukihenkilöiden rekrytointia korvausmallin selkeytymisen myötä. Lisäksi kulukorvauksen korottamisen arvioidaan mahdollistavan tuettaville monipuolisemman toiminnallisen tekemisen. Palkkiosta luopumisella ja kulukorvauksen enimmäismäärän korottamisella ei ole hyvinvointialueelle merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, sillä tukihenkilötoiminnan kustannukset säilyvät lähes entisellään. Palkkio ja kulukorvaus ovat tällä hetkellä yhteensä 102 euroa kuukaudessa ja esitetty kulukorvauksen uusi enimmäissumma on yhteensä 100 euroa kuukaudessa. Kulukorvausta maksetaan tukihenkilölle toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 80 §:n mukaan aluehallitus päättää tarkemmin muiden maksujen (ei asiakasmaksujen) perusteista ja euromääristä. Asiasta päättäminen kuuluu em. toimivallan mukaisesti Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen päätösvaltaan.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. luopua vapaaehtoisten tukihenkilöiden palkkionmaksusta 1.1.2027 lukien; ja
2. korottaa vapaaehtoisille tukihenkilöille maksettavan kulukorvauksen enimmäismäärää 1.1.2027 lukien 100 euroon kuukaudessa.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, § 35,25.08.2026
Aluehallitus, § 183, 08.09.2026

§ 183
Vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen tai hylkääminen sekä mahdollinen takaisinperintä

VAKEDno-2024-3957

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, 25.08.2026, § 35

Liitteet

1 Käyttöselvityskoonti - vuoden 2025 avustukset.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Aluehallitus myönsi kokouksessaan 4.3.2025 § 47 järjestöavustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2025. Avustusta myönnettiin 39 hakijalle yhteensä 920 000 euroa. Toiminta-avustusta myönnettiin 24 hakijalle yhteensä 91 000 euroa ja kumppanuusavustusta 15 hakijalle yhteensä 829 000 euroa. Avustuksen saajat ovat velvollisia noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita.

Aluehallituksen 16.6.2026 § 139 päivittämien avustusperiaatteiden mukaan avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Avustusperiaatteissa on todettu, että hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät ainakin:

- hallinnon kokoukset
- merkkipäivän juhlallisuudet
- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvat kulut
- liiketoiminnasta aiheutuvat kulut
- velkojen korot tai lyhennykset
- perintäkulut
- alkoholikulut
- päivärahat
- jäsenmaksut
- poistot sekä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.

Avustuksen saajan tulee huomioida päätöksessä esitetyt mahdolliset erityisehdot. Avustusta voi käyttää vain avustuspäätöksessä kohdennettuun toimintaan.

Käyttöselvitys vuodelta 2025 tarvittavine liiteasiakirjoineen oli jätettävä hyvinvointialueelle 17.5.2026 mennessä. Avustusten käyttöselvityksessä oli eriteltävä toiminnan tuotot ja kulut. Käyttöselvityksestä tuli myös ilmetä esimerkiksi avustettavassa toiminnassa mukana olevien henkilöiden määrä, keskeiset toteutetut toimenpiteet sekä arvio toimenpiteiden vaikutuksista.

Kun myönnetty avustus on 1500 euroa tai enemmän, oli yhdistysten toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Avustuksen myöntänyt viranomainen tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- hakija on saanut tai saa avustusta sellaisiin päällekkäisiin toimintakustannuksiin, joita tuetaan jo muiden julkisten tahojen toimesta;
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan;
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä;
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä; tai
- avustus tai sen osa jää käyttämättä.

Kaikki vuonna 2025 avustusta saaneet toimijat toimittivat käyttöselvityksen. Osalle järjestöistä lähetettiin täydennyspyyntöjä käyttöselvityksen osalta. Näissä pyydettiin tarkentamaan muun muassa ilmoitettuja toimintamenoja, osallistujamääriä tai avustuksen kohdentumista ja käyttöä.

Avustusta saaneiden osalta käyttöselvityksistä saa riittävän kuvan, että avustukset on käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on myönnetty.

Avustusta myönnettiin 39 toimijalle, joista neljä ilmoitti käyttäneensä avustuksen vain osittain.

- Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:ltä jäi käyttämättä 762,71 euroa (avustus 2000e) avustuspäätöksen ja sitä myötä toiminnan aloittamisen viivästymisen vuoksi.
- Kaapatut lapset ry:ltä jäi käyttämättä 54 euroa (avustus 1000e), koska toimintaa ei pystytty jatkamaan syksyllä.
- OCD Suomi ry:ltä jäi käyttämättä 108 euroa (avustus 1000e), koska henkilöstöresurssit olivat riittämättömät toiminnan järjestämiseen
- Siskot ja Simot Ry:n pienryhmätoiminnasta jäi käyttämättä 1543 euroa (avustus 23 000e) johtuen työntekijän poissaolon vaikutuksesta toiminnan järjestämiseen.
- Siskot ja Simot ry:n toisesta avustettavasta toiminnasta ylijäänyt 2776,48e siirrettiin aluehallituksen 3.3.2026 §50 päätöksellä käytettäväksi vuoden 2026 aikana.

Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n, OCD Suomi ry:n, ja Siskot ja Simot ry:n käyttämättä jääneet avustukset esitetään perittäväksi takaisin. Kaapatut lapset ry:n käyttämättä jääneen summan pienuuden takia sitä ei esitetä perittävän takaisin.

Järjestöavustusten käyttöselvitysten koonti on liitteenä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. hyväksyä vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitykset;
2. periä takaisin Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:ltä käyttämättä jäänyt 762,71 euroa;
3. periä takaisin OCD Suomi ry:ltä käyttämättä jäänyt 108 euroa; ja
4. periä takaisin Siskot ja Simot ry:ltä käyttämättä jäänyt 1543 euroa.

Päätös
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 08.09.2026, § 183

Liitteet

1 Käyttöselvityskoonti - vuoden 2025 avustukset.pdf

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. hyväksyä vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitykset;
2. periä takaisin Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:ltä käyttämättä jäänyt 762,71 euroa;
3. periä takaisin OCD Suomi ry:ltä käyttämättä jäänyt 108 euroa; ja
4. periä takaisin Siskot ja Simot ry:ltä käyttämättä jäänyt 1543 euroa.

Kokouskäsittely
Aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja Marja Ahava, aluehallituksen jäsenet Salla Lindblad-Palo ja Nina Korventaival sekä aluehallituksen varajäsen Sini Syrjäläinen ilmoittivat olevansa tässä asiaskohdassa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.31. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Päätöksenteon jälkeen he saapuivat takaisin kokoukseen klo 11.42.

Päätös
Aluehallitus päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitykset;
2. periä takaisin Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:ltä käyttämättä jäänyt 762,71 euroa;
3. periä takaisin OCD Suomi ry:ltä käyttämättä jäänyt 108 euroa; ja
4. periä takaisin Siskot ja Simot ry:ltä käyttämättä jäänyt 1543 euroa.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 184
Tiedoksi merkittävät

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Vanhusneuvosto - 27.08.2026, klo 13:00

- Vanhusneuvoston pöytäkirja 27.8.2026

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 185
Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta - 25.08.2026, klo 17:00

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat:

- Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta - kokous 25.8.2026

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä edellä mainitut pöytäkirjat tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 186
Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset:

Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja
Hankintapäätös:
§ 72 PÄÄTÖS HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMISESTÄ, 17.08.2026
§ 74 Suorahankinta (Mehiläinen Oy korjauspäätös) Ykköskoti Aapelinhovi mielenterveyskuntoutujien ympärivuorokautinen palveluasuminen 1.2.2026-31.8.2026, 17.08.2026
§ 76 Suorahankinta (Mehiläinen Oy korjauspäätös) Ykköskoti Aapelinhovi mielenterveyskuntoutujien yhteisöllinen palveluasuminen 1.1.2026-30.9.2026, 21.08.2026

Hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja
§ 9 Tikkurilan vanhustenkeskuksen ateriapalvelujen hankinta, 28.08.2026

Hyvinvointialuejohtaja
Yleinen päätös:
§ 41 HUS Apteekin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välinen farmaseuttisia palveluja koskeva sopimus, 14.08.2026
§ 44 Virkanimikkeiden muuttaminen sukupuolineutraaleiksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, 01.09.2026

Järjestämisen tuen johtaja
§ 13 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / APUNA Avustajapalvelut, 04.09.2026

Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Hankintapäätös:
§ 55 Hankintapäätös Simonkodin kulunvalvonnan päivitys, 17.08.2026
§ 56 Vakuutusturvan hankinta, 02.09.2026

Laadunvalvonnan päällikkö
Yleinen päätös:
§ 53 Omaishoitajan vapaapäivä kotiin palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / SmakPro Oy, 14.08.2026
§ 54 Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Mieliala-keula Oy, 21.08.2026

Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö
§ 61 Päätös korvaushakemukseen koskien kadonneita kenkiä, 17.08.2026
§ 62 Päätös korvaushakemukseen koskien taksikuluja, 18.08.2026
§ 63 Päätös korvaushakemukseen koskien kadonneita housuja, 20.08.2026
§ 64 Päätös korvaushakemukseen koskien kadonnutta hammasproteesia, 20.08.2026
§ 65 Päätös korvaushakemukseen koskien yksityisen lääkärikäynnin kuluja, 21.08.2026
§ 66 Päätös korvaushakemukseen koskien kadonnutta avainta ja lukkojen uudelleen sarjoitusta, 24.08.2026
§ 67 Päätös korvaushakemukseen koskien irronnutta zirkoniasiltaa, 02.09.2026

Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimialajohtaja
Hankintapäätös:
§ 22 Optiopäätös Sosiaalihuollon ja lastensuojelun tukipalvelujen hankinta, 02.09.2026
Yleinen päätös:
§ 21 Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Pelastakaa Lapset ry:n hankkeessa: Juuret - Tukea vanhemmuuteen ja lasten hyvinvointiin uudessa maassa – hankkeessa, 21.08.2026

Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja
Hankintapäätös:
§ 9 Optiopäätös Neuropsykologisen konsultaatiopalvelun hankinta, 25.08.2026

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja
§ 38 VAKEDno-2026-4248 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinta, Tunkki Oy, Nuorisokoti Keltakartano / Lapsen sijoitus suorahankintana, 04.09.2026
§ 41 VAKEDno-2026-4300 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinta, Abnoy Oy, Villa Junior Hämeenkyrö 1 / Lapsen sijoitus suorahankintana, 04.09.2026

Talouspalvelupäällikkö
Yleinen päätös:
§ 41 Korkosijoitukset/Yritystodistuksen osto 14.8.2026, 14.08.2026
§ 42 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluhinnasto hyvinvointialueiden välistä laskutusta varten 1.9.2026 alkaen, 20.08.2026

Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja
Hankintapäätös:
§ 15 Päihdepalvelujen hankinta 1. avaus, 18.08.2026

Tietohallintojohtaja
Yleinen päätös:
§ 55 Waika-palvelun irtisanominen, 28.08.2026

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Hankintapäätös:
§ 28 PÄÄTÖS HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMISESTÄ, 20.08.2026

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§173, §174, §175, §177, §178, §179, §180, §184, §185, §186

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§176, §181, §182, §183

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.